

## Usmernenie

### k oznamovaniu údajov o neprítomných deťoch a žiakoch Sociálnej poisťovni od októbra 2020.

V Bratislave 27. 10. 2020

Zmeny sú vyznačené červenou farbou.

Podľa bodu č. 4 *Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/15801:1-A1800* zo dňa 28. 8. 2020 „Škola oznámi územne príslušnému okresnému úradu v sídle kraja na účely poskytovania ošetrovného údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu určenom Zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne **do 3. dňa nasledujúceho mesiaca**. Okresný úrad v sídle kraja tieto údaje oznámi Sociálnej poisťovni **do siedmich dní** odo dňa ich oznámenia školou.“

Na rozdiel od predchádzajúceho obdobia budú **školy zasielať údaje** o deťoch a žiakoch, ktorí sa v priebehu predmetného mesiaca **nezúčastňovali** výchovno-vzdelávacieho procesu z dôvodu, že:

- a) **im bola nariadená karanténa/izolácia,**
- b) **ich trieda/škola bola uzatvorená rozhodnutím príslušného orgánu (t. j. RÚVZ alebo riaditeľom školy), pričom nemusí ísť iba o karanténne opatrenie, ale môže ísť aj o riaditeľské voľno alebo**
- c) **ich ošetrojúci lekár ospravedlnil pre chorobu, resp. rodičom lekár potvrdil potrebu ošetrovania z dôvodu choroby dieťaťa a žiaka.**

Tabuľky (vzor v prílohe č. 1) **školy nahrávajú do bezpečného úložiska v exceli** (nie vo formáte pdf, word a iné) podľa postupu a s označením súboru, ktorý je uvedený v prílohe č. 2. **V nej sú uvedené adresy na úložiská podľa krajov. Školy nahrávajú tieto údaje po prvýkrát za október 2020 (to znamená do 3. novembra 2020).**

**Okresné úrady v sídle kraja** zasielajú **do 10. dňa za predchádzajúci vykazovaný mesiac** (do skončenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19):

1. jeden sumarizačný zoznam „neprítomných“ detí za materské školy, ktorý bude obsahovať údaje za všetky materské školy v ich pôsobnosti a
2. jeden sumarizačný zoznam „neprítomných“ za školy, ktorý bude obsahovať údaje za všetky školy v ich pôsobnosti.

Zoznamy zašlú vo formáte uvedenom [na webovom sídle Sociálnej poisťovne](#) a jednotlivé súbory pomenujú nasledovne:

1. materské školy „neprMS\_nazov kraja\_RRRRMM“ a
2. základné školy „neprS\_nazov kraja\_RRRRMM“, pričom názov zoznamu je bez diakritiky a „RRRRMM“ je rok a mesiac, za ktorý je zaslaný zoznam.

Zoznamy zašlú ako prílohu vo formáte Excel (nie pdf alebo word, príp. iné) a výlučne elektronicky zabezpečeným spôsobom, t. j. prostredníctvom ÚPVS s predmetom správy označenom ako „zoznam MŠ a Š RRRR/MM“ kde RRRR/MM je rok/mesiac, za ktorý je zaslaný zoznam, prípadne zaheslované dohodnutým spôsobom.